

PATVIRTINTA
Panevėžio „Vilties“ progimnazijos
direktoriaus 2021 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. V-97

PAILGINTOS DARBO DIENOS GRUPĖS PASLAUGŲ TEIKIMO PANEVĖŽIO „VILTIES“ PROGIMNAZIJOJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pailgintos darbo dienos grupės paslaugų teikimo Panevėžio „Vilties“ progimnazijoje (toliau – Progimnazija) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Progimnazijoje pailgintos darbo dienos grupės (toliau – Grupė) paskirtį, mokinių priėmimo į Grupę, veiklos organizavimo, finansavimo tvarką.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **Pailgintos darbo dienos grupė** – tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu sukomplektuota 1–4 klasių mokinių grupė, kurioje teikiamos papildomos neformaliojo švietimo paslaugos;

2.2. **Grupės auklėtojas** – pedagogas, teikiantis ugdymo paslaugas Grupėje.

3. Grupės veiklos paskirtis – teikti papildomą neformaliojo švietimo paslaugą po pamokų, organizuoti Grupę lankančių mokinių ugdymą ir užimtumą, užtikrinti jų saugumą, suteikti pagalbą atliekant namų darbų užduotis.

II SKYRIUS MOKINIŲ PRIĖMIMAS IR GRUPIŲ KOMPLEKTAVIMAS

4. Minimalus mokinių skaičius Grupėje yra 15, maksimalus – 24. Jeigu per mokslo metus mokinių sumažėja daugiau nei nustatytas minimalus mokinių skaičius, sprendimą dėl Grupės veiklos tęstinumo, perkomplektavimo ar iškomplektavimo priima Progimnazijos direktorius (toliau – Direktorius), atsižvelgdamas į surenkamas tėvų įmokų lėšas.

5. Progimnazija iki einamųjų metų rugsėjo 15 d. pateikia Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriui informaciją apie Grupės komplektavimą ir mokinių skaičių. Grupių skaičius tvirtinamas Administracijos direktoriaus įsakymu iki einamųjų metų spalio 1 d..

6. Grupė komplektuojama einamiesiems mokslo metams iš mokinių, besimokančių pagal pradinio ugdymo programą, tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikus raštišką prašymą Direktoriumi (1 priedas).

7. Mokinio priėmimas į Grupę įforminamas Progimnazijos direktoriaus įsakymu ir Pailgintos darbo dienos grupės paslaugų teikimo sutartimi (toliau – Sutartis), pasirašyta su tėvais (globėjais, rūpintojais) (2 priedas). Atsiskaitymo tvarka už Grupės paslaugų teikimą numatoma Sutartyje.

III SKYRIUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

8. Teisės aktų nustatyta tvarka Direktorius užtikrina, kad Grupėje mokiniams būtų sudarytos saugios ir sveikos ugdymo(si) sąlygos.

9. Veikla Grupėje organizuojama pagal Grupės auklėtojo parengtą ir suGrupės veiklą kuriojančio direktoriaus pavaduotojo ugdymui suderintą veiklos planą ir dienotvarkę. Mokinių lankomumas fiksuojamas elektroniniame dienyne TAMO.

10. Grupės auklėtojas:

10.1. organizuoja mokinių užimtumą, teikia pagalbą jiems atliekant namų darbų užduotis, vykdo kryptingą pažintinę, meninę, sportinę, komunikacinę veiklą;

10.2. užtikrina mokinių dalyvavimą mokykloje organizuojamoje neformaliojo švietimo veikloje;

10.3. prareikus informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie vaikų (mokinių) savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą Grupėje.

IV SKYRIUS GRUPĖS FINANSAVIMAS

11. Tėvai (globėjai, rūpintojai) už Grupėje teikiamas paslaugas 1 vaikui moka 30,00 Eur per mėnesį už 4,2 val. vaiko ugdymą per dieną. Jei šeimoje daugiau nei vienas vaikas, besimokantis pagal pradinio ugdymo programą, už kiekvieną kitą vaiką šeima moka po 15 Eur per mėnesį. Tėvų sprendimu vaikas gali per dieną Grupėje ugdytis ir mažiau valandų, tačiau tai neturi įtakos mokesčio dydžiui.

12. Grupės auklėtojo darbo užmokesčio skirtumas, susidaręs dėl Grupės paslaugos teikimo, kompensuojamas iš Panevėžio miesto savivaldybės biudžeto.

13. Už teikiamą Grupės paslaugą nemokama, jei:

13.1. šeima gauna socialinę pašalpą pagal Lietuvos Respublikos piniginės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą;

13.2. mokinys nelanko Grupės dėl ligos ne trumpiau kaip 15 darbo dienų;

13.3. mokiniui nelankant Grupės paskelbus karantiną ir (ar) ekstremaliąją situaciją Lietuvos Respublikoje, privalomai sustabdžius ar perkėlus į nuotolinį mokinių ugdymo procesą Progimnazijoje, įskaitant mokinio priverstinę saviizoliaciją. Esant šiame papunktyje nurodytoms sąlygoms už Grupėje teikiamas paslaugas 1 vaikui mokamas mokestis proporcingai mažinamas atsižvelgiant į faktiškai lankytas dienas Grupėje.

14. Tėvai (globėjai, rūpintojai) sumoka Panevėžio miesto savivaldybės tarybos sprendimu nustatytą mokesį už Grupėje teikiamas paslaugas iki einamojo mėnesio 15 kalendorinės dienos. Tėvai atsako už 13 punkte pateiktų dokumentų ir informacijos teisingumą.

15. Tėvams (globėjams, rūpintojams) nutraukus Sutartį, už einamąjį mėnesį jų sumokėtas mokestis negrąžinamas.

16. Jeigu mokestis už Grupėje teikiamas paslaugas nesumokamas 1 mėnesį iki nustatyto termino, Direktorius kitą mėnesį turi teisę išbraukti mokinį iš Grupės sąrašų ne anksčiau kaip praėjus 15 kalendorinių dienų nuo dienos, kai apie tokį sprendimą raštu informavo vaiko tėvus (globėjus, rūpintojus).

17. Tėvų (globėjų, rūpintojų) nesumokėtas mokestis už Grupėje teikiamas paslaugas išieškomas teisės aktų nustatyta tvarka.

18. Grupės auklėtojo darbo užmokestis mokamas vadovaujantis darbo užmokestį reglamentuojančiais teisės aktais.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Šis Aprašas skelbiamas Progimnazijos interneto svetainėje www.vilties.panevezys.lm.lt.

20. Grupės veiklos priežiūrą atlieka Direktorius pavaduotojas ugdymui, Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyrius ir kitos kontrolės funkcijas vykdančios institucijos.

Pailgintos darbo dienos grupės paslaugų teikimo
Panevėžio „Vilties“ progimnazijoje tvarkos aprašo
1 priedas

.....
(vardas, pavardė)

.....
(adresas, telefonas)

Panevėžio „Vilties“ progimnazijos
Direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL PRIĖMIMO Į PAILGINTOS DARBO DIENOS GRUPĘ (PDDG)**

20
Panevėžys

Prašau mano sūnui (dukrai), klasės
(vardas, pavardė)
mokiniui (-ei) leisti dalyvauti PDDG veikloje nuo 20..... m. rugsėjo d.

PDDG darbo laikas val.– val.. Mėnesio mokestis 30.00 Eur*

Mano sūnų (dukra) pasiims šeimos nariai (nurodyti asmenį ir val.)

.....
Mano sūnų (dukra) išleisti į namus vieną (nurodyti val.)

Kita

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

* Nuo mokesčio atleidžiamos šeimos, gaunančios socialinę pašalpą pagal Lietuvos Respublikos piniginių paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą.

PAILGINTOS DARBO DIENOS GRUPĖS PASLAUGOS TEIKIMO SUTARTIS

20__ m. _____ d.
Panevėžys

Panevėžio „Vilties“ progimnazija, kodas 190420040, adresas Ramygalos g. 16, Panevėžys (toliau – Paslaugos teikėjas), atstovaujama progimnazijos direktorės Danutės Valiukienės, veikiančios pagal progimnazijos nuostatus ir tėvai (globėjai, rūpintojai) (reikiamą žodį pabraukti) (toliau – Paslaugos gavėjas), atstovaujantys mokiniui

(vieno tėvų (globėjo, rūpintojo) vardas, pavardė, adresas, kontaktinis telefonas)

sudaro šią sutartį.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja Paslaugos gavėjo sūnų/duką

(mokinio vardas, pavardė, klasė, gimimo data)

prižiūrėti ir organizuoti veiklą pagal Progimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintą pailgintos darbo dienos grupės (toliau – Grupė) paslaugų teikimo tvarkos aprašą.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

- 2.1. sudaryti mokiniams saugias ir sveikas ugdymo(si) sąlygas Grupėje;
- 2.2. pagal galimybes sudaryti sąlygas mokinių saviraiškos poreikiams tenkinti;
- 2.3. užtikrinti savalaikį mokinių dalyvavimą Progimnazijoje organizuojamoje neformaliojo švietimo veikloje;
- 2.4. teikti pagalbą mokiniams atliekant namų užduotis;
- 2.5. pranešti tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą Grupėje;
- 2.6. prižiūrėti mokinius ir organizuoti turiningą jų veiklą grupės darbo grafike nurodytu laiku;
- 2.7. taikyti drausmines priemones mokiniams, pažeidusiems Progimnazijos vidaus tvarkos taisykles.

3. Paslaugos gavėjas įsipareigoja:

- 3.1. laikytis Progimnazijos nuostatų, vidaus tvarkos taisyklių;
- 3.2. suteikti reikiamą informaciją apie mokinį;
- 3.3. nuolat domėtis mokinio elgesiu, veikla Grupėje;
- 3.4. informuoti Grupės auklėtoją apie mokinio neatvykimą į Grupę;
- 3.5. raštu informuoti Grupės auklėtoją apie mokinio savarankišką grįžimą namo;
- 3.6. neleisti mokiniui nešiotis daiktų, nesusijusių su Grupės veikla;

3.7. už mokinio priežiūrą Grupėje sumokėti nustatyto dydžio mokestį ikieinamąjį mėnesio 15 d. į atsiskaitomąją sąskaitą Nr. A/SLT49 7300 0100 02387605, mokėjimo paskirtyje nurodant: „Už paslaugas PDDG, vaiko vardas, pavardė“;

3.8. mokinį iš Grupės išsivesti iki nustatytografiškai darbo laiko pabaigos;

3.9. atlyginti Progimnazijai padarytą žalą teisės aktų nustatyta tvarka;

3.10. aprūpinti mokinį nosį ir burną dengiančia apsaugos priemone.

III. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

4. Sutartis sudaryta einamiesiems mokslo metams ir galioja nuo jos pasirašymo dienos.

5. Sutartis gali būti nutraukta:

5.1. vienai iš šalių pareiškus raštu apie jos nutraukimą prieš 5 darbo dienas;

5.2. vienašališkai, jeigu kita sutarties šalis nevykdo įsipareigojimų.

6. Sutartis gali būti keičiama ir papildoma abipusiu raštišku šalių susitarimu.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7. Ginčytini Grupės veiklos organizavimo, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami su Progimnazijos vadovu ar jo įgaliotu asmeniu.

8. Ginčai sprendžiami derybų būdu. Šalims nepavykus taikiai susitarti, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną egzempliorių kiekvienai šaliai).

10. Sutarties šalių parašai:

Paslaugos teikėjas:

Panevėžio „Vilties“ progimnazija

Ramygalos g. 16, Panevėžys

Įmonės kodas 190420040

Tel.: 8 45 432472

A/s LT49 7300 0100 02387605

AB Swedbank

Paslaugos gavėjas:

(vardas, pavardė)

Direktorė

Danutė Valiukienė

(parašas)